

Kommunikationspolitik

1. Formål

Skolens formål med denne politik er at fremme en respektfuld og åben kommunikation mellem skolens personale, forældre og elever. Kommunikationspolitikken er udarbejdet for at sikre en god og konstruktiv kommunikation mellem skole og hjem til gavn for eleverne og arbejdsmiljøet på skolen.

Kommunikationspolitikken skal kendes af alle både elever, forældre og skolens ansatte. Politikken skal være tilgængelig eventuelt på skolens hjemmeside, således at der altid kan henvises til politikken i forbindelse med uhensigtsmæssig kommunikation.

2. Følgende kommunikationsregler gælder:

2.1. Det forventes, at alle både forældre, lærere og elever på skolen omtaler og taler til og med hinanden i en respektfuld tone.

2.2. Forældreintra, Aula og lignende er til korte beskeder af informativ art altså ikke debatskabende. De korte informative beskeder kan f.eks. være anmodning om fritagelse fra undervisning, tilmelding, framelding samt anmodning om telefonisk kontakt eller møde. Indeholder henvendelsen flere problematikker eller har et større omfang, så bed i stedet for om et telefonopkald eller et møde med læreren.

2.3. Kommunikation mellem skole og hjem forventes at foregå i en ordentlig og sober tone således, at det er "sagen", der er til debat.

2.4. Følgende regler gælder for både mundtlig og skriftlig kommunikation på og med skolen:

- Skriv aldrig, når du er vred.
- Vis åbenhed og respekt.
- Hold en god og respektfuld tone.
- Vær saglig og konkret.
- Undgå personlige angreb.
- Hvis du undrer dig over noget i forhold til undervisningen, så henvend dig først til dit barns lærer.
- Opslag af kritisk eller angribende karakter vil blive håndteret af ledelsen.
- Skolen har en svartid på 2 hverdage for skriftlige henvendelser.

2.5. Det er ikke tilladt at lyd- eller videooptage de ansatte eller skolens elever uden samtykke.

2.5. Ledelsen har det overordnede ansvar for kommunikationen, og at kommunikationspolitikken overholdes.

2.6. Medarbejdere, forældre og elever skal medvirke aktivt til at opfylde kommunikationspolitikken.

2.7. Forhold, som ikke overholder denne politik, skal straks bringes til ophør, og opslag, der ikke lever op til ovenstående retningslinjer, skal slettes øjeblikkeligt.